

UMOWA Nr

W dniu roku pomiędzy miastem stołecznym Warszawa –
Dzielnicą Praga Południe z siedzibą w Warszawie przy ul. Grochowskiej 274
reprezentowanym przez:

1) Adama Cieciorę – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga – Południe zgodnie
z pełnomocnictwem Prezydenta m.st. Warszawy nr GP - OR.0052.3676.2015 z dnia
02.09.2015 r.,

2) Michała Wieremiejczyka – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga – Południe
zgodnie z pełnomocnictwem Prezydenta m.st. Warszawy nr GP-OR.0052.3677.2015
z dnia 02.09.2015 r.

zwanym w treści umowy Zamawiającym,
a

.....
.....
zwanym w treści umowy Wykonawcą,
w wyniku postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego,
art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907
z późn. zm.) sprawa nr została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
 - 1) sprzątanie pomieszczeń biurowych, korytarzy, klatek schodowych, pomieszczeń socjalnych, archiwów, magazynów, mycie i dezynfekcję pomieszczeń sanitarnych, segregację sprzątniętych śmieci, dyżur dzienny – bieżące sprzątanie, mycie naczyń oraz uzupełnianie środków czystości w budynkach przy ulicach: Grochowskiej 274, Podskarbińskiej 6 i lokalu przy ul. Paca 39,
 - 2) odkażanie i mycie aparatów telefonicznych w w/w budynkach,
 - 3) mycie okien i krat w w/w budynkach,
 - 4) pranie wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych w w/w budynkach,
 - 5) sprzątanie i odśnieżanie posesji przy ulicach: Grochowskiej 274 i Podskarbińskiej 6,
 - 6) sprzątanie i odśnieżanie dachów budynków przy ul. Grochowskiej 274,
 - 7) sprzątanie i odśnieżanie dachu w patio i dachu szklanego blok „E” budynku przy ul. Grochowskiej 274,
 - 8) czyszczenie mechaniczno - chemiczne i akrylowanie korytarzy oraz klatek schodowych w budynku przy ul. Grochowskiej 274,
 - 9) bieżące sprzątanie po remontach i awariach,
 - 10) inne prace zlecane w miarę potrzeb, a w szczególności sprzątanie po przeprowadzkach i kataklizmach.
2. Szczegółowy zakres czynności wraz z ilościami i częstotliwością ich wykonywania wewnątrz i na zewnątrz budynku, wykaz powierzchni oraz obowiązki wykonawcy określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Prace wykonane będą materiałami i sprzętem Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania zmian (zmniejszania lub zwiększania) ilości i częstotliwości wykonywania czynności, określonych w załączniku nr 1 do umowy. O dokonywanych zmianach Wykonawca będzie powiadamiany przez Zamawiającego na piśmie w terminie do 7 dni przed ich wprowadzeniem, a zmiany nie powodują konieczności sporządzania aneksu.

5. Pomieszczenia plombowane, tj. pokoje, archiwa, magazyny, należy sprzątać w godzinach pracy Urzędu (godziny pracy Urzędu mogą ulegać zmianie) zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego, pozostałe pomieszczenia przed lub po godzinach pracy Urzędu.
6. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania zmian (zmniejszania lub zwiększania) ilości pomieszczeń plombowanych. O zmianie oraz nowym harmonogramie Wykonawca będzie powiadamiany przez Zamawiającego w terminie do 15 dnia danego miesiąca pisemnie na adres mailowy Wykonawcy podany w § 6 ust. 3 zdanie 1. Wprowadzone zmiany nie powodują konieczności sporządzania aneksu.
7. Wykonawca podczas mycia dachu w patio budynku przy ul. Grochowskiej 274 zobowiązuje się do przestrzegania „Instrukcji użytkowania i konserwacji przeszklonego dachu”, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, ustalone w oparciu o ceny jednostkowe brutto na poszczególne czynności, określone w kalkulacji cenowej, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.
2. Cenę pierwszej stawki roboczogodziny (wraz ze wszystkimi kosztami i narzutami) ustala się na kwotę brutto(słownie:) Cenę drugiej stawki roboczogodziny (wraz ze wszystkimi kosztami i narzutami) ustala się na kwotę brutto (słownie:.....).
3. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust 3.
5. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 3 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
7. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 3 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
8. W przypadku zmian określonych w ust. 3 pkt 2 i 3 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

9. Ogółem wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć zabezpieczonych środków finansowych tj. kwoty brutto zł (słownie:), w tym:
- 1) w roku 2015 kwotę brutto..... (słownie:.....),
 - 2) w roku 2016 kwotę brutto..... (słownie:.....),
 - 3) w roku 2017 kwotę brutto..... (słownie:.....).

§ 3

1. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne, wynikające z pomnożenia cen jednostkowych brutto, określonych w załączniku nr 3 i rzeczywistych ilości należycie wykonanych prac.
2. Potwierdzeniem rzeczywistych ilości należycie wykonanych prac będzie protokół odbioru, sporządzony przez Wykonawcę i Zamawiającego na koniec każdego miesiąca. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie 10 dni od daty sporządzenia protokołu odbioru.
3. Cena roboczogodziny określona w § 2 ust. 2 służy do rozliczania innych prac wykraczających poza zakres określony w § 1 ust. 1 pkt 1 – 8.
4. Prace, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 9 będą realizowane na podstawie zgłoszenia przesłanego na adres mailowy Wykonawcy podany w § 6 ust. 3 zdanie 1.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wykonania prac, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 9, Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania w terminie 1 godziny od chwili zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Inne prace, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 10 będą realizowane na podstawie pisemnych jednostkowych zleceń Zamawiającego, określających przedmiot, termin wykonania i wynagrodzenie.
7. Rozliczenie prac, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 9 i 10 będzie następowało na podstawie protokołu odbioru sporządzonego przez Wykonawcę i Zamawiającego. Protokół odbioru stanowić będzie podstawę do ujęcia wynagrodzenia za te prace w fakturze VAT, o której mowa w ust. 2, wystawianej przez Wykonawcę.
8. Wystawiona faktura VAT będzie zawierała dane zgodne z protokołem odbioru tj.: rodzaj świadczonej usługi, rzeczywistą ilość (m², szt.) należycie wykonanych prac, cenę jednostkową i cenę końcową za poszczególną usługę.
9. Wynagrodzenie za wykonane prace będzie regulowane przelewem, na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT i protokołu odbioru.
10. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający miasto stołeczne Warszawa oświadcza, że jako podatnik - nabywca posiada NIP 525-22-48-481, REGON 015259633, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga - Południe ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
Faktura wystawiona będzie na:
NABYWCA – miasto stołeczne Warszawa
Pl. Bankowy 3/5
00-950 Warszawa,
ODBIORCA – Dzielnica Praga – Południe
ul. Grochowska 274
03-841 Warszawa.
12. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada

NIP: REGON:

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i ochrony mienia, obowiązujących na terenie budynku oraz zapoznanie się z treścią instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i przestrzeganie jej postanowień.
2. Prace wykonywane w pomieszczeniach znajdujących się w obszarze danych osobowych będą nadzorowane przez wyznaczonego, uprawnionego pracownika Zamawiającego. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są podporządkować się poleceniom w/w pracownika w zakresie realizacji przedmiotu umowy w tych pomieszczeniach.
3. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Prezydent m.st. Warszawy, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy.
4. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje będące przedmiotem lub związane z przedmiotem działania Zamawiającego, a także dotyczące rozkładu pomieszczeń, sposobu i rodzaju stosowanych zabezpieczeń, osób zatrudnionych oraz innych informacji, które mogłyby zostać uzyskane w czasie wykonywania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest odebrać pisemne oświadczenie od każdej osoby faktycznie wykonującej przedmiot zamówienia o treści „Zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszystkie informacje będące przedmiotem lub związane z przedmiotem działania Zamawiającego, a także dotyczące rozkładu pomieszczeń, sposobu i rodzaju stosowanych zabezpieczeń, osób zatrudnionych oraz innych, które mogłyby zostać uzyskane w czasie wykonania umowy”.
6. W przypadku zatrudnienia nowych osób, Wykonawca zobowiązany jest odebrać od nich w/w oświadczenia przed dopuszczeniem ich do wykonywania czynności u Zamawiającego.
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 6, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed dopuszczeniem osób do wykonywania czynności związanych z przedmiotem umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do podania Zamawiającemu na piśmie w jakich godzinach przebywają jego pracownicy na terenie Urzędu.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na pełen zakres przedmiotu umowy na kwotę 550.000,00 zł (słownie: pięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych) przez cały czas trwania umowy. Ubezpieczenie należy dostarczyć przed podpisaniem umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zawartej umowy z zakładem ubezpieczeniowym i kontroli spełnienia warunków określonych w ust. 1.
3. W przypadku zmiany danych firmy tj.: zmiany nazwy, adresu, zakresu prowadzonej działalności, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o tym Zamawiającego pisemnie w ciągu 14 dni od powstania takiej zmiany.

§ 6

1. W imieniu Zamawiającego nadzór nad realizacją umowy oraz wykonywanie postanowień umownych dokonywać będą upoważnieni pracownicy Wydziału Administracyjno – Gospodarczego dla Dzielnicy Praga – Południe.

2. W imieniu Wykonawcy nadzór nad realizacją umowy i pracownikami, w tym podpisywanie i odbiór protokołów kontroli i protokołów odbioru, sprawować będzie upoważniony pracownik – koordynator lub inna osoba wskazana pisemnie przez Wykonawcę.
3. W celu zapewnienia łączności, Wykonawca będzie dysponował telefonem o nr oraz pocztą elektroniczną o adresie....., Koordynator będzie dysponował telefonem o nr oraz pocztą elektroniczną o adresie.....

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy zamknięte pomieszczenie do mycia, przebierania się pracowników wykonawcy oraz przechowywania materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do używania środków chemicznych posiadających stosowne atesty (np. PZH), przeznaczonych do mycia, czyszczenia i konserwacji odpowiedniego typu powierzchni; niedopuszczalne jest stosowanie środków niskiej jakości – uniwersalnych.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do stałego, terminowego, sumiennego i z należytą starannością wykonania usługi, zgodnie ze szczegółowym zakresem czynności i opisem obiektów objętych sprzątnięciem podanymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu i jakości wykonywania przedmiotu umowy przez osoby sprzątające oraz wydawania tym osobom poleceń w granicach określonych zakresem prac.
3. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli, o której mowa w ust. 2, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie koordynatora do udziału w kontroli. Z kontroli Zamawiający sporządzi protokół kontroli.
4. W przypadku niestawienia się koordynatora w ciągu godziny od dokonania wezwania do udziału w kontroli, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca przyjmuje bez zastrzeżeń protokół kontroli, sporządzony przez Zamawiającego.
5. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez koordynatora nie wstrzymuje terminu na usunięcie nieprawidłowości wymienionych w protokole kontroli i naliczenia należnych kar ustalonych w § 10 umowy.
6. Sporządzony protokół kontroli zostanie przekazany koordynatorowi osobiście, a w przypadku niemożliwości dostarczenia koordynatorowi wysłany zostanie Wykonawcy faxem lub skanem na adres poczty elektronicznej podany w § 6 ust. 3.
7. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości wymienionych w protokole kontroli. Czas realizacji i termin usunięcia nieprawidłowości będzie ustalany przez Zamawiającego indywidualnie w protokole, w zależności od zakresu nieprawidłowości, jednakże nie może być dłuższy niż 12 godzin od przekazania protokołu kontroli w sposób określony w ust. 6.
8. Za niewykonaną lub nienależycie wykonaną usługę wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne w wysokości:
 - 1) **200 zł brutto** za każde, protokolarnie stwierdzone, zgodnie z § 9 ust. 3, nienależyte wykonanie usług w terminie ustalonym w załączniku nr 1 część I pkt 1 i 2,
 - 2) **10 % wynagrodzenia miesięcznego**, w przypadku nie usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w § 9 ust. 7,
 - 3) **2.000 zł brutto** (kara dodatkowa), jeżeli Zamawiający w okresie 30 kolejnych dni kalendarzowych, co najmniej 5 razy nałożył na Wykonawcę kary z tytułu nienależytego wykonania usług, o których mowa w pkt 1,
 - 4) **400 zł brutto** za każde, protokolarnie stwierdzone, zgodnie z § 9 ust. 3, niewykonanie usług przez Wykonawcę w terminie zgodnie z załącznikiem nr 1 część I pkt 1 i 2,
 - 5) **3% wynagrodzenia brutto** naliczonego za wykonanie prac, za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w stosunku do terminów określonych w zgłoszeniu lub zleceniu na wykonanie prac, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3, 4, 6-10,
 - 6) **2.000 zł brutto**, jeżeli Wykonawca nie wykona prac, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, 4, 6-10, zgodnie z terminem określonym w zgłoszeniu lub zleceniu na wykonanie prac,
 - 7) **0,1% ogólnego wynagrodzenia brutto**, ustalonego w § 2 ust. 3 dla danego roku, za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w poprawieniu nienależycie wykonanych prac lub nieusunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 8 i § 15, po terminie wskazanym we wniosku przez Zamawiającego,
 - 8) **100 zł brutto** za każdą godzinę opóźnienia w dotrzymaniu terminów określonych w załączniku nr 1: część I pkt 2 ppkt 10-14 oraz część II pkt 25-28,
 - 9) **5% ogólnego wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 2 ust. 3 w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę tajemnicy, o której mowa w § 5 ust. 1,
 - 10) **0,1% ogólnego wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 2 ust. 3 w przypadku nieodebrania i nie dostarczenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 2, 3, 4,
 - 11) **5% ogólnego wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 2 ust. 3 za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
2. Zamawiający określi wysokość kar umownych i termin zapłaty na piśmie i przykaże Wykonawcy w sposób określony w § 20.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą, bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia, jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2.
4. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 11

1. Umowa obowiązuje od dnia **1 listopada 2015 r.** do dnia **31 października 2017 r.**
2. Strony zastrzegają prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy lub likwidację firmy,
 - 2) zostanie zajęty majątek Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie realizuje postanowień umowy przez okres 24 godzin,
 - 4) Wykonawca w sposób ciągły nienależycie wykonuje czynności stanowiące

przedmiot umowy, co zostanie potwierdzone trzema sporządzonymi protokołami kontroli w miesięcznym okresie rozliczeniowym przez Zamawiającego.

4. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron w każdym czasie.
5. W okresie wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania umowy.
6. Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie równoważne kwocie 5% wynagrodzenia brutto podanego w umowie.

§ 13

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w związku z wykonywaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 14

Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 § 1 kc).

§ 15

1. Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na akrylowanie korytarzy i klatek schodowych na okres 6 miesięcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt usunąć w okresie gwarancji i rękojmi wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona prac lub nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć wady na koszt Wykonawcy poprzez zatrudnienie osoby trzeciej, bez utraty praw wynikających z gwarancji i rękojmi.
4. Wszystkie reklamacje Zamawiający będzie zgłaszał niezwłocznie, nie później niż do ostatniego dnia upływu gwarancji lub rękojmi.

§ 16

Wykonawca (przedsiębiorca inny niż osoba fizyczna) oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112 z 2001 r. poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie ustawy,
albo

1. **Wykonawca (przedsiębiorca będący osobą fizyczną)** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112 z 2001 r. poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1,

zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

§ 17

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony będą dążyć do przyjęcia rozwiązania ugodowego bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 w terminie 90 dni od powstania sporu, strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Sądem właściwym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Dzielnicy Praga - Południe.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) oraz kodeksu cywilnego.

§ 19

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń pism:
Zamawiający: - Wydział Administracyjno – Gospodarczy dla Dzielnicy Praga - Południe
Urzędu m. st. Warszawy, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa,

Wykonawca: -

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie powinno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.
3. Wszystkie pisma będą doręczane stronom osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub skanem na adres poczty elektronicznej zgodnie z ust. 1. W przypadku nie odebrania listu poleconego, pismo uznaje się za doręczone 14 dnia od daty pierwszego awiza dokonanej przez operatora pocztowego.

§ 21

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – część I: Szczegółowy zakres czynności i opis obiektów objętych sprzątniem,
część II: Obowiązki wykonawcy.

Załącznik nr 2 – „Instrukcja konserwacji dachu aluminiowo-szklanego”,

Załącznik nr 3 – Kalkulacja cenowa.

§ 22

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: